

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОРУДНЕНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Дніпрорудненського
індустріального коледжу
голова педагогічної ради,
директор *Н.В. Новік*
(протокол № 2 від 13.12.2018р.)



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ВИКЛАДАЧА
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОГО ІНДУСТРІАЛЬНОГО КОЛЕДЖУ

УХВАЛЕНО
Методичною радою
Дніпрорудненського індустріального
коледжу
протокол № 3 від 12.12.2018р.

Дніпрорудне, 2018

1 РОЗРОБЛЕНО:

Проектною групою Дніпрорудненського індустріального коледжу

2 РОЗГЛЯНУТО:

Методичною радою Дніпрорудненського індустріального коледжу
протокол № 3 від 12.12.2018р. .

3 РОЗРОБНИКИ:

Керівник проектної групи:

1. Сіроштан Катерина Олексіївна, заступник директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Дніпрорудненського індустріального коледжу.

Члени проектної групи:

1. Шнайдрок Світлана Павлівна, завідувач кабінету навчального (методичного), спеціаліст I категорії, викладач Дніпрорудненського індустріального коледжу.
2. Набока Тетяна Григорівна, методист, спеціаліст вищої категорії, викладач Дніпрорудненського індустріального коледжу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою рейтингової оцінки роботи викладацького складу є:

- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації викладачів;
- створення бази даних, яка містить всебічну інформацію про роботу викладачів;
- стимулювання виконання викладацьким складом робіт, які позитивно впливають на показники акредитаційної діяльності;
- об'єктивність при розподілі педагогічного навантаження на навчальний рік серед викладачів коледжу, визначенні заохочень та встановленні оплати (надбавок) за виконання окремих посадових обов'язків.

1.2. Рейтингова оцінка роботи викладацького складу використовується керівництвом коледжу у процесі:

- атестації викладачів (при визначенні кваліфікаційних категорій, складанні клопотань щодо присвоєння або підтвердження педагогічних звань);
- встановлення диференційованої оплати результатів праці та разового матеріального стимулювання (преміювання), з метою підвищення їх об'єктивності.

1.3. Положення про рейтингову оцінку роботи викладацького складу коледжу складено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» (у поточній редакції), Наказ МОНУ № 450 від 07.08.2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ВНЗ», а також положень коледжу в галузі навчально-виховної та методичної роботи.

1.4. Рейтингове оцінювання роботи викладацького складу коледжу проводиться щорічно до 01 вересня за підсумками попереднього навчального року та не стосується представників адміністративної ради коледжу.

1.5. Рейтингове оцінювання діяльності викладачів коледжу здійснюється рейтинговою комісією, до складу якої входять:

- директор коледжу (голова);
- заступники директора з навчальної та виховної роботи;
- завідувачі відділеннями;
- методисти коледжу.

Також можуть входити:

- досвідчені представники викладацького складу коледжу;
- голови циклових комісій;
- представник профспілкового комітету.

1.6. Склад рейтингової комісії, що здійснює рейтингове оцінювання викладачів коледжу, затверджується наказом директора коледжу щорічно до 15 вересня та доводиться до відома педагогічного колективу.

1.7. У разі виникнення суперечок в ході визначенні рейтингового місця окремих викладачів рейтинговою комісією проводиться голосування, рішення з якого приймається на основі простої більшості голосів членів комісії, які приймали участь у ньому.

У разі однакової кількості «за» і «проти» рішення приймається на користь педагогічного працівника, стосовно якого відбувалось голосування.

2. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ВИКЛАДАЧА

Рейтинг викладача визначається з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх сумарної бальної оцінки. (Додаток 1)

Сумарна бальна оцінка річного рейтингу викладача містить такі складові:

- бали за навчальну роботу;
- бали за методичну роботу;
- бали за участь в організаційній роботі;
- бали за виховну роботу;
- бали за участь у спортивно-масовій роботі;
- бали за анкетування студентів (не є обов'язковим);

2.3. Кожний напрямок діяльності викладачів коледжу може включати різні види робіт. За кожен з них в залежності від складності, важливості та вчасного виконання нараховується різна кількість балів. (додаток 1)

2.4. Середні якісні показники рівня знань студентів (за підсумками семестрового оцінювання, дипломного та курсового проектування, ЗНО тощо), передбачені у додатку 1, розраховуються як середнє арифметичне відповідних якісних показників по кожній з груп. У разі проведення відповідного оцінювання рівня знань студентів в одній групі замість середнього якісного показника враховується якісний показник лише по цій групі.

Дані про результати виконання всіх видів діяльності та їх бальну оцінку кожен викладач подає на затвердження голові циклової комісії. *Викладачі несуть особисту відповідальність за достовірність наданої інформації.*

Перевірка відповідності бальних оцінок за окремі види діяльності виставлених викладачами критеріями (додаток 1) здійснюється на засіданнях циклових комісій. Перевірені та затверджені головами циклових комісій дані по кожному з викладачів подаються до рейтингової комісії для остаточного визначення їх рейтингу.

За рішенням рейтингової комісії бальні оцінки можуть змінюватись у межах максимально передбаченої кількості.

3. РОЗРАХУНОК БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АНКЕТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Визначення цієї складової особистого рейтингу може проводитись за рішенням рейтингової комісії як для всіх без винятку викладачів коледжу, так і для викладачів окремих циклових комісій шляхом анкетування студентів «Викладач очима студента» (додаток 2). Рішення про проведення або не проведення даного анкетування приймається рейтинговою комісією на початку навчального року, але не пізніше 01 листопада.

3.2. Визначення балів за цією складовою здійснюється рейтинговою комісією у такій послідовності:

підсумовується кількість балів за кожною анкетною;

підсумовується кількість балів за усіма анкетами;

визначається середня кількість балів, що припадає на одну анкету.

3.3. Отримана середня кількість балів за анкетування (у разі його проведення) додається до інших складових рейтингу.

ЗМІСТ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

НАВЧАЛЬНА РОБОТА				
№	Вид роботи	Максимальна кількість балів	Самоаналіз	Нараховано комісією
1.	Середня успішність за підсумками кожного семестру: - 90%; - 100%.	5 10		
2.	Середній якісний показник рівня знань студентів за підсумками виконання курсових проектів: - менше 45%; - 45-60%; - більше 60%.	0 5 10		
3.	Середній якісний показник рівня знань студентів за підсумками виконання дипломних проектів: - менше 45%; - 45-60%; - більше 60%.	0 5 10		
4.	Середній якісний показник рівня знань студентів за підсумками ЗНО: - менше 45%; - 45-60%; - більше 60%.	0 5 10		
5.	Середній якісний показник рівня знань студентів за підсумками державних іспитів: - менше 45%; - 45-60%; - більше 60%.	0 5 10		
6.	Систематичне проведення консультацій зі студентами у позанавчальний час.	5		
7.	Підготовка студентів до участі в обласних (регіональних) та Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів	10		
8.	Результативність участі студентів в обласних (регіональних) етапах олімпіад, конкурсів: - III місце; - II місце; - I місце	5 10 20		
9.	Результативність участі студентів у олімпіадах коледжу: - III місце; - II місце; - I місце	5 10 15		

МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1.	Проведення майстер-класів: - для викладачів коледжу; - для викладачів інших навчальних закладів	10 15		
2.	Видання статей у науково-методичних збірниках або навчально-методичних журналах (за кожною)	10		
3.	Виступ з доповідями на науково-практичних конференціях, семінарах, педагогічних читаннях	10		
4.	Використання при проведенні поточного чи підсумкового оцінювання рівня знань студентів тестових контрольних робіт (не менше 10 варіантів по 20 та більше завдань в кожному) (за кожною)	5		
5.	Відвідування занять (за кожне)	1		
6.	Створення методичного забезпечення: - лекцій; - семінарських занять; - практичних занять; - лабораторних занять; - дипломних проектів; - курсових проектів; - практики; - самостійної роботи студентів; - для заочної форми навчання; - навчальних програм; - робочих програм	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
7.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін	20		
8.	Участь у роботі науково-методичних комісій, семінарів, конференцій, заходах, що проводяться МОН (за кожною)	10		
9.	Ведення електронного сайту, електронного кабінету	20		
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Участь у профорієнтаційній роботі	15		
2.	Керівництво цикловою комісією	10		
3.	Керівництво гуртком, секцією	10		
4.	Керівництво кабінетом	10		
5.	Керівництво лабораторією	10		
6.	Виконання роботи наставників молодих і малодосвідчених викладачів	10		
7.	Робота в музеї коледжу	10		

ВИХОВНА РОБОТА			
1.	Ведення журналу ВР та відповідність темам проведення виховних годин: - зауважень нема; - незначні зауваження; - постійні зауваження	10 5 0	
2.	Систематичне проведення вих. годин	5	
3.	Організація дієвого самоврядування	5	
4.	Відвідування гуртожитку (за кожне)	2	
5.	Робота з батьками (батьківські збори та індивідуальна робота з батьками)	5	
6.	Участь у нарадах керівників груп (за кожну)	1	
7.	Організація та проведення відкритого виховного заходу (складання сценарію, виступи студентів, естетичне оформлення приміщення, технічне оснащення, інформативність, насиченість, використання інноваційних методів і прийомів)	10	
8.	Методична розробка сценарію виховного заходу	5	
9.	Організація та проведення виховних заходів за участі провідних фахівців галузей, провідних спеціалістів, почесних і відомих людей міста	5	
10.	Організація та забезпечення участі групи у позаколеганських заходах (екскурсійні поїздки, відвідування театру, музеїв, виставок)	5	
11.	Організація та забезпечення участі студентів у загальноколеганських заходах (свята, тематичні заходи, акції)	10	
12.	Участь керівника групи та організація студентів у громадських та конкурсних заходах (за кожну): - міста; - району; - області	5 10 15	
13.	Проведення виховної роботи в групі з метою збереження контингенту	10	
СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА			
1.	Підготовка студентів до участі в загальноколеганських, міських та обласних спортивних заходах	10	
2.	Особиста організація та участь в загальноколеганських спортивних змаганнях	5	
3.	Залучення студентів до відвідування ними спортивних секцій	5	
4.	Участь в удосконаленні спортивної бази коледжу	5	

Анкета студента

Назва навчальної дисципліни _____

П.І.Б. викладача _____ Дата _____

№ з/п	Питання	Бали					
		0	1	2	3	4	5
1.	Чи вільно викладач володіє матеріалом?						
2.	Чи вміє зрозуміло подати матеріал?						
3.	Чи готовий відповідати на питання?						
4.	Чи вміє викликати зацікавленість під час пояснення?						
5.	Чи вміє підтримувати активність студентів?						
6.	Чи використовує комп'ютерні технології на заняттях?						
7.	Чи використовує цікаві форми та методи проведення занять: ігри, конкурси, вікторини тощо?						
8.	Вимогливий?						
9.	Справедливий та об'єктивний при виставленні оцінок?						
10.	Шанобливо відноситься до студентів?						
11.	Доброзичливий?						
12.	Чи використовує комп'ютерні технології для спілкування, як швидко реагує на запитання?						
	Всього (сума всіх балів по кожному зі стовбців)						
	Загальна сума балів						